

# 柞水县市场监督管理局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、部门（单位）主要职责及机构设置

### （一）主要职能

1. 负责市场综合监督管理。认真贯彻执行中、省、市、县有关市场监督管理的法律法规和政策规定，负责制定相关规范性文件并组织实施；大力实施质量强县、食品安全和标准化等战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责组织指导市场监督管理综合执法工作。指导镇办市场监督管理综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监督管理。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监督管理行政执法行为。

3. 负责监督管理市场秩序。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。依法组织实施合同行政监督管理。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。指导广告业的发展，监督管理广告活动。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。依法查处合同欺诈等违法行为。依据授权承担有关反垄断调查及执法工作。组织指导消费环境建设，承担消费者权益保护工作，指导县消费者保护组织开展消费维权。

4. 负责市场主体监督管理。依据规定负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个人等市场主体的监督管理，

依法组织查处取缔无证无照经营行为；监督管理个体工商户、私营企业经营行为，为个体私营经济发展提供服务；加强信用监管，依法公示和共享有关信息，推动市场主体信用体系建设。

5. 负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的措施办法。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，组织有关产品质量事故的调查处理，实施缺陷产品和不安全食品药品等召回制度；监督管理产品防伪工作。

6. 负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

7. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

8. 负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

9. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织落实中、省、市、县食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。监督指导重大活动

餐饮服务食品安全保障工作。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

10. 负责食盐质量安全监督管理。贯彻执行国家和省市有关食盐管理的法律法规和政策。拟定全县食盐安全管理制度办法和年度检查计划，并组织实施。依法查处食盐质量安全相关违法违规行为。

11. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，执行国家计量制度。组织实施量值传递和强制检定及计量校准工作，负责规范和监督全县商品量和市场计量行为。

12. 负责标准化管理工作。贯彻执行国家标准和行业标准，对标准的实施进行监督检查。负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，监督标准的贯彻执行。负责管理全县商品条码和标识管理工作。

13. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导全县认证认可与检验检测行业发展。

14. 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、保健用品、化妆品的行政监督和技术监督。贯彻执行国家药品和医疗

器械标准，监督实施药品和医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；建立药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系并开展监测和处置工作；依法查处药品、医疗器械、保健食品、化妆品流通、使用违法违规行为。

15. 负责知识产权管理工作。执行国家保护商标、专利、地理标志商标、地理标志产品等知识产权的法律法规与方针政策。拟定和组织实施商标、专利、地理标志商标、地理标志产品等制度。负责商标、专利、地理标志商标、地理标志产品、特殊标志、官方标志的使用管理和保护工作，推进品牌强县建设。组织调查处理商标和专利纠纷。

16. 承担县委、县政府和上级部门交办的其他事项。

## （二）内设机构

根据上述职责，县市场监督管理局设 7 个内设机构：办公室、信用监督管理股、质量监督管理股、食品监督管理股、药品监督管理股、综合执法股、市场准入监管股；下属单位三个：综合执法大队、市场监管服务中心、质量技术检测检验所；九个市场监管所：营盘、乾佑、下梁、小岭、凤凰、杏坪、曹坪、瓦房口、红岩寺。

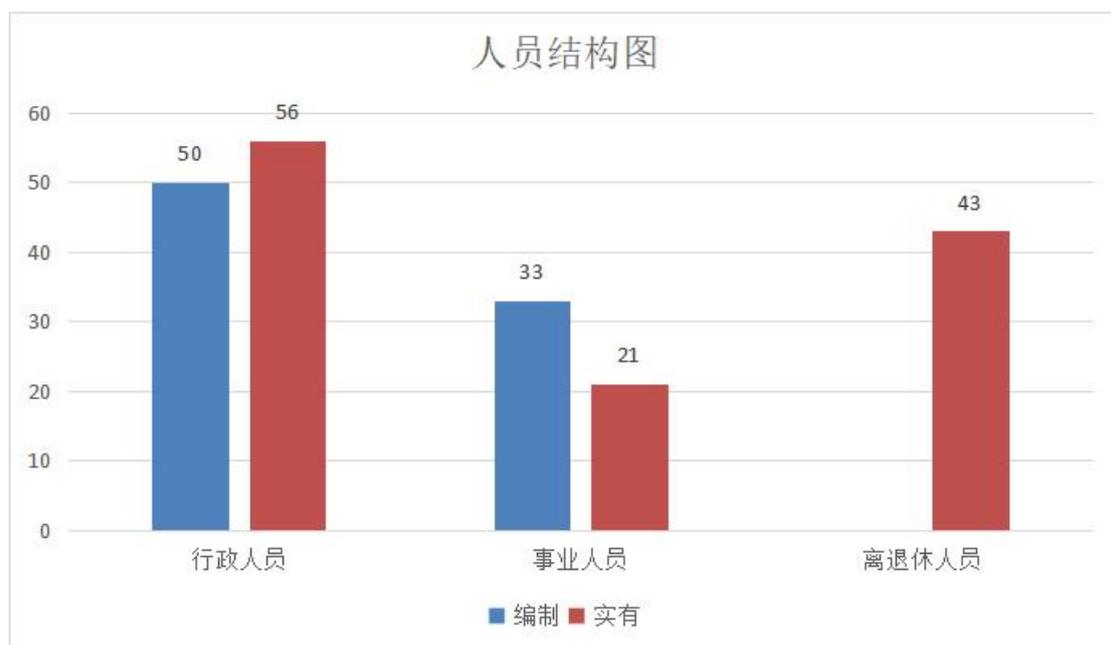
## 二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 5 个，包括本级及所属 4 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	柞水县市场监督管理局本级（机关）
2	柞水县质量技术监督检测检验所
3	柞水县市场监管服务中心
4	柞水县市场监管综合执法大队
5	基层市场监管所

### 三、部门（单位）人员情况

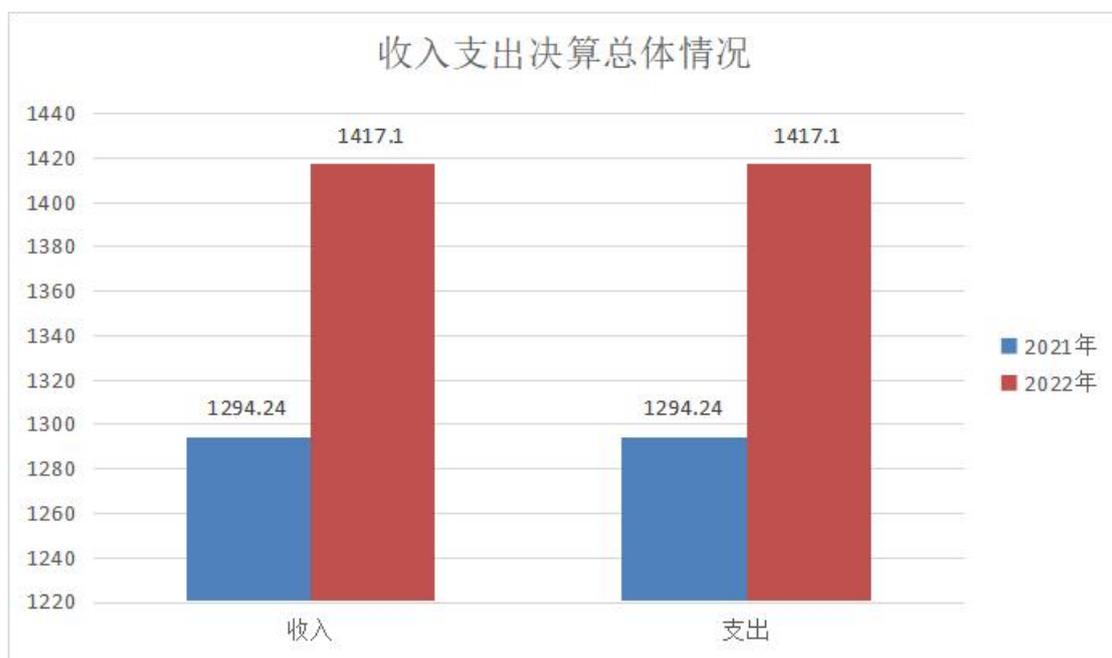
截至 2022 年底，本部门（单位）人员编制 83 人，其中行政编制 50 人、事业编制 33 人；实有人员 77 人，其中行政 56 人、事业 21 人。单位管理的离退休人员 43 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1,417.1 万元，与上年相比收、支总计增加 122.86 万元，增长 9.49%。收支增加主要原因是：人员增加导致工资及日常经费收入增加以及人员工资普调及社会保障缴费支出增加。



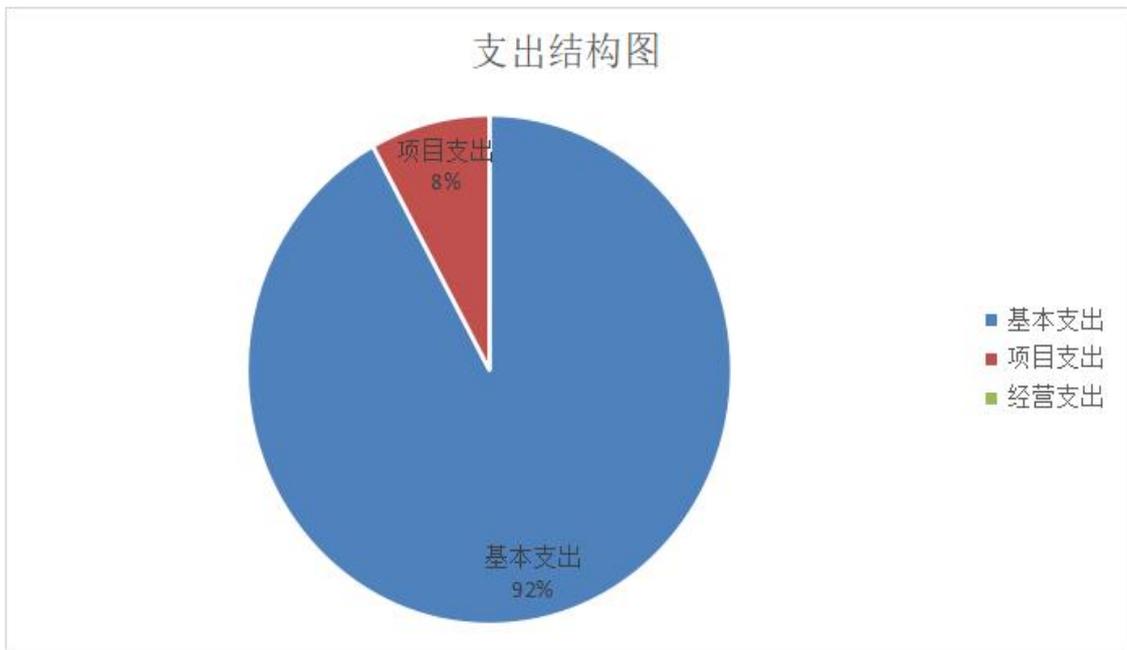
## 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1,319.63 万元，其中：财政拨款收入 1,279.06 万元，占 97%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 40.57 万元，占 3%。

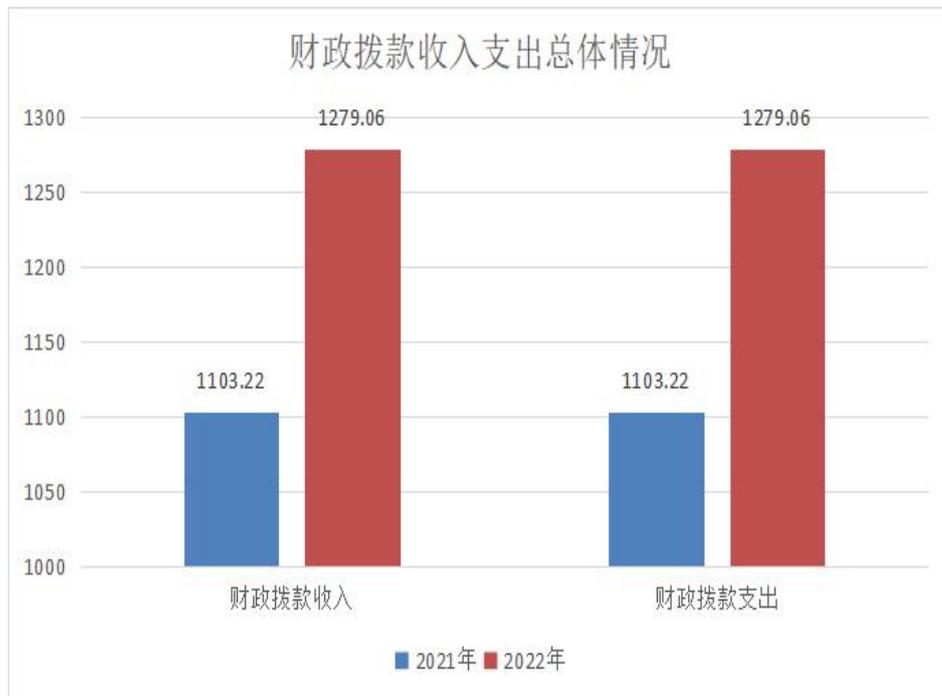


### 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1,287.26 万元，其中：基本支出 1,184.61 万元，占 92.03%；项目支出 102.66 万元，占 7.97%；经营支出 0 万元，占 0%。

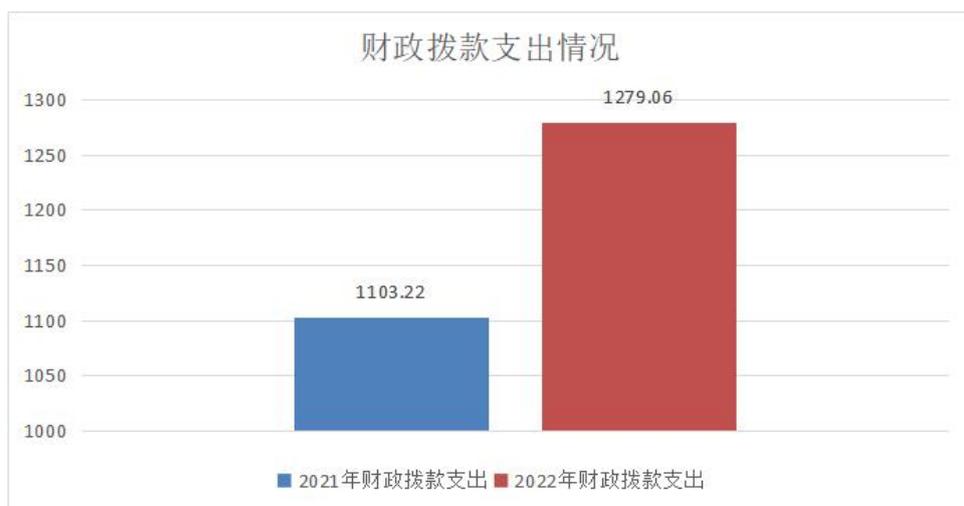


2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1,279.06 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 175.84 万元，增长（下降）15.94%。主要原因是：人员增加导致工资及日常经费收入增加以及人员工资普调及社会保障缴费支出增加。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预1,103.84万元，支出决算1,279.06万元，完成年初预算的115.87%，占本年支出合计的99.36%。与上年相比，财政拨款支出增加175.84万元，增长15.94%，主要原因是：人员增加导致工资及日常经费收入增加，以及人员工资普调及社会保障缴费支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：

**1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）**

年初预算 828.94 万元，支出决算 936.84 万元，完成年初预算的 113.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是：人员调入调出、退休导致。

**2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他市场监督管理事务（项）**

支出决算 62.3 万元，主要是开展各类市场日常监管，维护市场秩序所产生的费用。

**3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**

年初预算 94 万元，支出决算 87.53 万元，完成年初预算的 93.12%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调入调出、退休导致。

**4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）  
机关事业单位职业年金缴费支出（项）**

年初预算 47 万元，支出决算 33.59 万元，完成年初预算的 93.12%。决算数小于年初预算数的主要原因是：人员调入调出、退休导致。

**5. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）  
其他社会保障和就业支出（项）**

年初预算 2.4 万元，支出决算 1.89 万元，完成预算的 78.75%。决算数小于预算数的主要原因是：人员调入调出、退休导致。

**6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医  
疗（项）**

年初预算 58.5 万元，支出决算 50.62 万元，完成预算的 86.53%。决算数小于预算数的主要原因是：由于人员调入调出导致。

**7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**

预算 73 万元，支出决算 65.94 万元，完成预算的 90.33%。决算数小于预算数的主要原因是：人员调入调出、退休导致。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1176.4 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

1. **人员经费** 1042.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助。

2. **公用经费** 133.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费支出决算情况说明**

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 18.3 万元，支出决算 13.89 万元，完成预算的 75.9%，决算数大于预算数的主要原因是：主要是严格贯彻落实八项规定，控制各项费用支出。

### **1. 因公出国（境）费支出情况说明**

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

## 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

## 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 15 万元，支出决算 13.77 万元，完成预算的 91.8%，决算数较预算数减少 1.23 万元，主要原因是：主要是严格控制车辆使用，减少车辆费用支出。

## 4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 3.3 万元，支出决算 0.12 万元，完成预算的 3.64%，决算数较预算数减少 3.18 万元，主要原因是：主要是严格按照规定控制接待费用，其中：

国内公务接待支出 0.12 万元。主要是本部门各站所股室等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 8 个，来宾 32 人次。

### （二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

### （三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 1.5 万元，支出决算 0.42 万元，完成预算的 28%，决算数较预算数减少 1.08 万元，主要原因是：严格按照八项规定要求，精简会议，能线上召开的会议一律采取线上会议。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 133.61 万元，支出决算 133.61 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 0.39 万元，主要原因是：相关业务增加导致。

### **十一、政府采购支出情况说明**

2022 年度政府采购支出总额共 16.5 万元，其中：政府采购货物支出 16.5 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出合同总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2022 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 6 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管制度体系，制定了《部门整体支出绩效评价方案》，从绩效评价的原则和依据、绩效评价的对象和内容、绩效目标、绩效评价指标、指标说明和评分标准、绩效评价的组织管理、绩效评价报告等方面；完善了绩效管理工作机制，资金的支付符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金使用都能按程序上报和审批，相关信息按规定予以公开，基础数据信息和会计信息资料比较规范，较大程度保证了各项工作的正常运转；根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 84.1 万元，占部门预算项目支出总额的 80.79%。组织开展 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看。2022 年，本部门在县委、县政府及市局的正确领导和大力支持下，以强化市场日常监管为重点，以维护消费者权益和打造公平竞争市场环境为主线，以保障市场“五大安全”为目标，以“市场监管能力提升年”为抓手，扎实开展“十大”市场专项整治、民生领域案件查处“铁拳”行动、智慧监管等工作，强化公正监管，全方位夯实了市场监管责任。认真学习贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，严格落实市场监管职责，积极推进市场环境和营

商环境建设，切实保障市场监管工作落实落地。2022年度全省特种设备安全监管先进单位、2022年度全市市场监管工作先进集体、2022年度智慧监管和信息化工作建设先进单位、全市2022年度食品安全监管先进单位、全市2022年度知识产权工作先进单位、2022年度服务工业暨民营经济发展工作先进集体、2022年度经济高质量发展先进集体、2022年度疫情防控工作先进集体、2022年第二批市场监管所标准化规范化建设试点工作表现突出单位等荣誉。

本部门2022年度未开展部门重点绩效评价。

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分94，综合评价等级为优，全年预算数1103.84万元，执行数1279.06万元，完成预算的115.87%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：县市监局在2022年度整体支出资金使用中，实际支出与计划规定的用途基本一致，资金收支年终有结余。资金的支付符合国家财经法规和财务管理制度规定。资金使用都能按程序上报和审批，财务制度健全，相关信息按规定予以公开，基础数据信息和会计信息资料比较规范，预算支出控制较好，整体支出绩效指标达标。

发现的问题及原因：预算调整率过大，主要原因是预算编制不够全面精准，预算编制时未充分考虑变化情况，预算执行不够到位，年终结余资金较大。

下一步改进措施：加强预算编制的科学性。对年度部门预算编制的依据、标准、方法和内容等进行了全面梳理，把握编制口径变化情况，确保准确掌握编制各项要求，并严格按照预算要求执行，对照年初预算任务目标，开展各类工作，按照规定及标准，按时支付资金，确保各项支出预算科学、合理、严谨，保证各项工作任务保质保量完成。

# 部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			柞水县市场监督管理局									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务1	保障单位职工工资福利及社会保障支出	已完成	955.44	955.44		1042.79	1042.79		—	100%	—
	任务2	开展日常办公,机关正常有序运转	已完成	44.3	44.3		133.61	133.61		—		—
	任务3	开展专项工作:食品药品,重点商品质量抽检,监督检查,各类市场检查,专项整顿,执法办案等活动	已完成	104.1	104.1		102.66	102.66		—	98.62%	—
	.....											
	金额合计				1103.84	1083.84	20	1279.06	1279.06		10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1:保障单位职工工资福利发放及社会保障缴费缴纳,保障职工基本权益; 目标2:保障单位日常办公,开展各类本职工作,履行部门职能; 目标3:开展专项工作:食品药品,重点商品,特种设备质量抽检,监督检查,各类市场日常检查,专项整顿,执法办案等活动,打击违法犯罪行为,切实维护好市场秩序,保护消费者合法权益,促进市场健康发展。					目标1:按时发放单位职工工资福利及缴纳社会保障费,保障职工基本权益; 目标2:单位日常办公、各类本职工作按时开展,履行了部门职能; 目标3:开展各类专项工作:食品药品,重点商品,特种设备质量抽检,监督检查,各类市场日常检查,专项整顿,执法办案等活动,打击违法犯罪行为,市场秩序得到维护,消费者合法权益得到保障,促进市场健康发展。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	指标1:完成职工全年工资福利发放及社保缴费人数			84	100%	5	5			
			指标2:完成食品药品,重点商品抽检批次			≥200	≥350	5	5			
			指标3:食品协管员补贴发放人数			81	100%	3	3			
			指标4:预计罚没收入(万元)			20	100%	3	3			
		质量指标	指标1:工资福利发放及社保缴费及时率			100%	100%	5	5			
			指标2:按照规定,规范操作,确保强检器量器具值准确率			≥98%	≥98%	5	5			
			指标3:完成各类日常检查,专项整治,案件查处办结率			100%	100%	5	5			
			指标4:发放标准			1000元/人/年	100%	3	3			
		时效指标	指标1:职工工资福利发放及社保缴费及时率			100%	100%	5	5			
			指标2:按照规定,规范操作.强检计量器具检测完成时间			2022年12月31日前	100%	3	3			
			指标3:按规定时间内完成抽检,抽检率			100%	100%	3	3			
			成本指标	指标1:按财政预算拨款数(万元)			1103.84	1279.06	5	5		
效益指	经济效益指标	.....										

	标 (30分)	社会效益指标	指标: 保障商品质量, 保障消费者合法权益, 打击假冒伪劣行为, 群众对食品药品安全、消费维权知识知晓率	≥95%	≥96%	30	25
		生态效益指标	.....				
		可持续影响指标					
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标 1: 领导、干部对工资福利发放、社保缴费满意度	≥98%	100%	5	5
			指标 2: 群众满意度	≥95%	≥98%	5	5
总分						100	95

### （三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

### （四）专项资金绩效自评结果

本部门 2022 年度无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0914）4321548。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：柞水县市场监督管理局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,279.06	一、一般公共服务支出	32	1047.70
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	123.01
	9		九、卫生健康支出	40	50.62
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	65.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25	40.57	二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	1319.63	<b>本年支出合计</b>	58	1,287.26
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	97.47	年末结转和结余	60	129.84
<b>总计</b>	30	1417.10	<b>总计</b>	61	1,417.10

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>1,319.63</b>	<b>1,279.06</b>					<b>40.57</b>
201	一般公共服务支出	1,080.07	1,039.50					40.57
20114	知识产权事务	25.36	25.36					
2011409	知识产权宏观管理	25.36	25.36					
20138	市场监督管理事务	1,054.71	1,014.14					40.57
2013801	行政运行	977.41	936.84					40.57
2013815	质量安全监管	15.00	15.00					
2013899	其他市场监督管理事务	62.30	62.30					
208	社会保障和就业支出	123.01	123.01					
20805	行政事业单位养老支出	121.12	121.12					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.53	87.53					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.59	33.59					
20899	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89					
210	卫生健康支出	50.62	50.62					
21011	行政事业单位医疗	50.62	50.62					
2101101	行政单位医疗	50.62	50.62					
221	住房保障支出	65.94	65.94					
22102	住房改革支出	65.94	65.94					
2210201	住房公积金	65.94	65.94					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>1,287.26</b>	<b>1,184.61</b>	<b>102.66</b>			
201	一般公共服务支出	1,047.70	945.05	102.66			
20114	知识产权事务	25.36		25.36			
2011409	知识产权宏观管理	25.36		25.36			
20138	市场监督管理事务	1,022.34	945.05	77.30			
2013801	行政运行	945.05	945.05				
2013815	质量安全监管	15.00		15.00			
2013899	其他市场监督管理事务	62.30		62.30			
208	社会保障和就业支出	123.01	123.01				
20805	行政事业单位养老支出	121.12	121.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.53	87.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.59	33.59				
20899	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89				
210	卫生健康支出	50.62	50.62				
21011	行政事业单位医疗	50.62	50.62				
2101101	行政单位医疗	50.62	50.62				
221	住房保障支出	65.94	65.94				
22102	住房改革支出	65.94	65.94				
2210201	住房公积金	65.94	65.94				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

### 财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
单位：万元

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1279.06	一、一般公共服务支出	33	1,039.50	1,039.50		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	123.01	123.01		
	9		九、卫生健康支出	41	50.62	50.62		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	65.94	65.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1,279.06</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1,279.06</b>	<b>1,279.06</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1,279.06</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1,279.06</b>	<b>1,279.06</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门： 柞水县市场监督管理局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>1,279.06</b>	<b>1,176.40</b>	<b>102.66</b>
201	一般公共服务支出	1,039.50	936.84	102.66
20114	知识产权事务	25.36		25.36
2011409	知识产权宏观管理	25.36		25.36
20138	市场监督管理事务	1,014.14	936.84	77.30
2013801	行政运行	936.84	936.84	
2013815	质量安全监管	15.00		15.00
2013899	其他市场监督管理事务	62.30		62.30
208	社会保障和就业支出	123.01	123.01	
20805	行政事业单位养老支出	121.12	121.12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.53	87.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.59	33.59	
20899	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.89	1.89	
210	卫生健康支出	50.62	50.62	
21011	行政事业单位医疗	50.62	50.62	
2101101	行政单位医疗	50.62	50.62	
221	住房保障支出	65.94	65.94	
22102	住房改革支出	65.94	65.94	
2210201	住房公积金	65.94	65.94	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,017.07	302	商品和服务支出	133.61	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	361.24	30201	办公费	46.97	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	238.97	30202	印刷费	14.27	30702	国外债务付息	
30103	奖金	136.52	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.93	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.53	30206	电费	0.39	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	33.59	30207	邮电费	1.43	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	50.62	30208	取暖费	0.18	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.88	30211	差旅费	10.35	31008	物资储备	
30113	住房公积金	65.94	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.87	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	13.86	30214	租赁费	0.60	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	25.72	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.12	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	21.76	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	3.96	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	5.60	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	1.15	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	26.28	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.03	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.40	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.46	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.46			
	人员经费合计	1,042.79		公用经费合计				133.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
单位：万元

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表  
单位：万元

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

部门：柞水县市场监督管理局（本级）

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	18.3		15		15	3.3	1.50	1
决算数	13.89		13.77		13.77	0.12	0.42	0

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 计量检定经费：是指本单位为开展评定计量器具的计量性能（精确度、稳定性、灵敏度等），并确定或证实技术性能是否合格，包括检验和加封盖印等全部工作而产生的费用支出。