

柞水县学生资助管理中心 2023 年度部门综合预算说明

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 负责落实全县各项资助规章制度的制定。
2. 建立并完善奖、贷、助、补、免的经济困难学生资助体系。
3. 负责各学段学生资助工作的上报及资料审核工作，并与市资助中心建立经常性的工作联络，协调解决各类资助管理工作中出现的问题。
4. 负责做好各类社会助学项目的管理、协调及发放工作。
5. 负责全县家庭经济困难学生临时性资助、困难补助的审核、公示、发放和管理工作。
6. 负责各类学生资助工作的文件、资料的分类存档工作。
7. 负责国家生源地信用助学贷款申请和贷后管理工作。
8. 负责完成市资助中心交办的其他工作。

（二）机构设置

学生资助管理中心属于柞水县科技和教育体育局的下属单位，副科级事业单位。制度健全，设施完备，管理科学，运行规范，成效显著。

二、2023 年年度部门工作任务

（一）“两督查两通报”规范政策资助

全面落实国家资助政策，资助对象确定、资助标准的落实、资金的分配和下拨、资金使用以及大学生贷款等方面突出规范性，严格执行上级文件规定，联合后勤、审计、纪检组春秋两季各组织一次资助工作专项督查，就工作存在问题全县通报，保障国家政策性资助全面落实。

（二）“两加强两突破” 拓宽社会资助

加强和在柞企业以及柞水籍企业家的联络，进一步拓宽社会资助渠道，引导和鼓励学校建立社会资助“专户”，开辟社会资助的新渠道，充盈资助资金源头；突破资助制度的壁垒，逐步建立学生资助由单一的“困难”标准向“困难+优秀”的双重标准过渡。教师资助工作突破“困难”底线标准，注重“优秀”标准，实现“以资代奖”。

（三）“两探索两解决” 探索新型资助

深入研究，探索在义务教育阶段增加“奖学金”制度，解决好优秀学生激励的问题；探索推特困教师的资助提标扩面机制，解决好教育系统教师自己的事。

（四）“两巩固两延伸” 提高育人效能

巩固好助学贷款和“加减乘除工作法”两项工作成果的基础上，联合教育股制定资助感恩教育指导意见、收集资助成才励志教育典型案例，广泛开展国家惠民政策的宣传，引导师生树立正确的世界观、人生观、价值观，培育一代感恩党感恩祖国，励志成才报国的时代新人，超越资助保底职能，延伸资助育人和资助激励的效能。

三、部门预算单位构成

本部门的部门预算只包括本单位预算无下属单位。

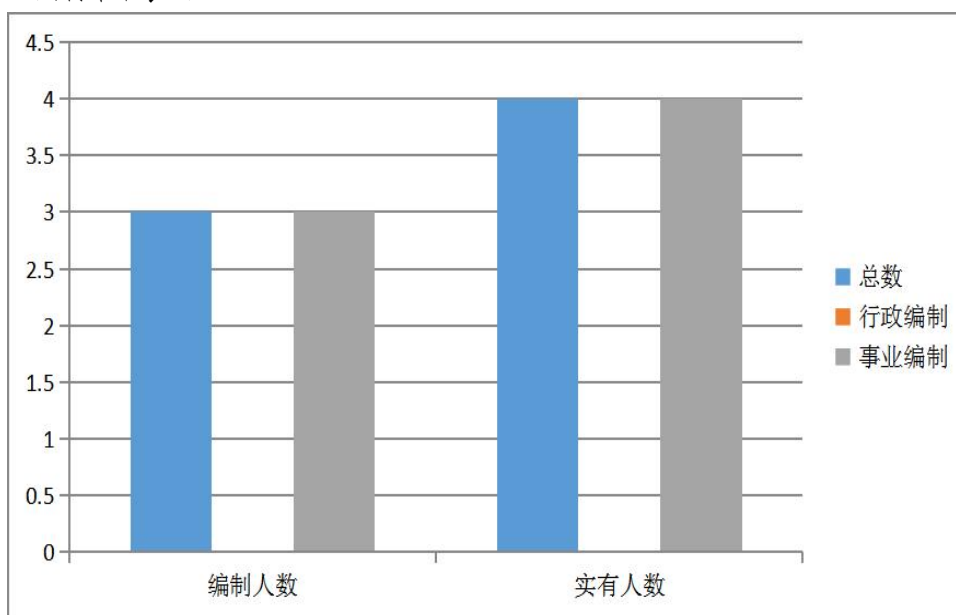
纳入本部门 2023 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

四、部门人员情况说明

截至 2022 年底，本部门人员编制 3 人，其中行政编制 0 人、事业编制 3 人；实有人员 4 人，其中行政 0 人、事业 4 人。

序号	单位名称
1	柞水县学生资助管理中心

(附图表)



五、2023 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

2023 年本部门预算收入 129.8 万元，其中一般公共预算拨款收入 129.8 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，2023 年

本部门预算收入较上年增加 48.62 万元：主要原因是当年预算人员部分增加。

2023 年本部门预算支出 129.8 万元，其中一般公共预算拨款支出 129.8 万元，政府性基金预算拨款支出 0 万元，2023 年本部门预算支出较上年增加 48.62 万元：主要原因是上年人员部分预算少，而本年人员部分进行了足额预算。

（二）财政拨款收支情况

2023 年本部门财政拨款收入 129.8 万元，其中一般公共预算拨款收入 129.8 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2023 年本部门财政拨款收入较上年增加 48.62 万元，主要原因是上年人员部分预算少，而本年人员部分进行了足额预算；2023 年本部门财政拨款支出 129.8 万元，其中一般公共预算拨款支出 129.8 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2023 年本部门财政拨款支出较上年增加 48.62 万元，主要原因是上年人员部分预算少，而本年人员部分进行了足额预算

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年本部门一般公共预算拨款支出 129.8 万元，较上年增加 48.62 万元，主要原因是上年人员部分预算少，而本年人员部分进行了足额预算。

2. 支出按功能科目分类的明细情况

本部门 2023 年一般公共预算支出 129.8 万元，其中：

(1) 其他教育管理事务支出(2050199)104.9万元,较上年增加40.3万元,原因是上年人员部分预算少,而本年人员部分进行了足额预算;

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)8万元,较上年减少了0.48万元,原因是上年度预算多了。

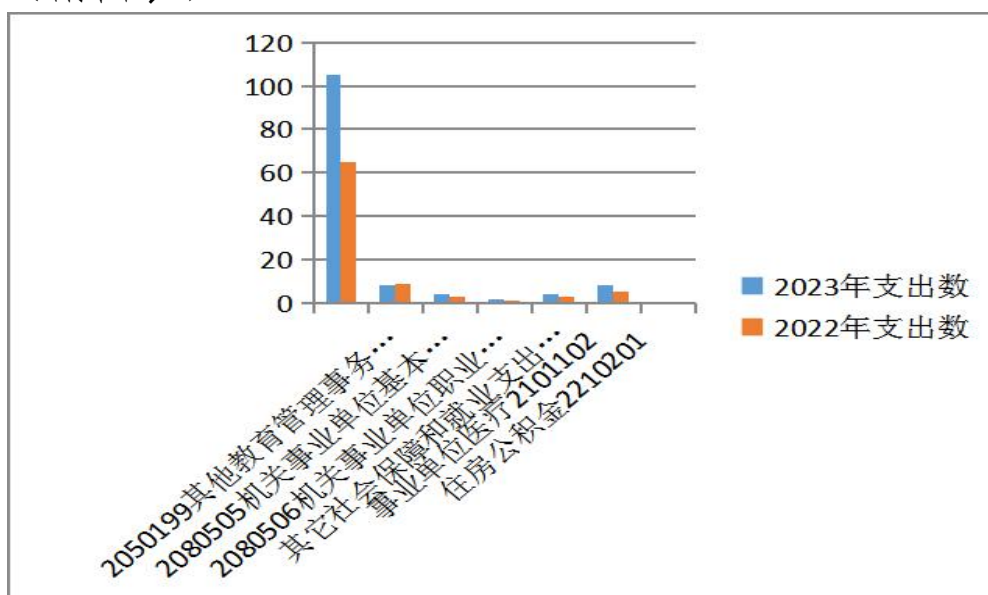
(3) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506)4万元,较上年增加1万元,原因是本年按工资基数增加了年初预算;

(4) 其他社会保障和就业支出(2089999)0.9万元,较上年增加0.6万元,原因是本年按工资基数增加了年初预算;

(5) 事业单位医疗(2101102)4万元,较上年增加1万元,原因是本年按工资基数增加了年初预算;

(6) 住房公积金(2210201)8万元,较上年增加3万元,原因是本年按工资基数增加了年初预算;

(附图表)



3. 支出按经济科目分类的明细情况

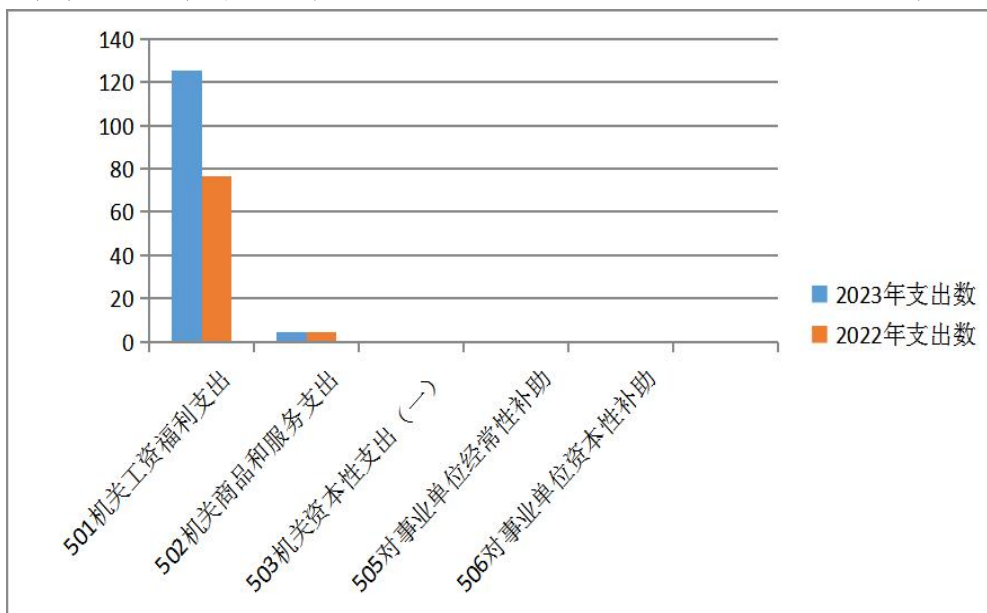
(1) 2023年本部门一般公共预算支出129.8万元，其中：工资福利支出（301）125.1万元，较上年增加48.62万元，原因是当年预算人数增加所以较上年预算增加；

商品和服务支出（302）1.5万元，较上年减少0.66万元，原因是本年度减少了其他交通费用；

对个人和家庭的补助支出（303）0万元，较上年无变化。

(2) 2023年本部门一般公共预算支出129.8万元，其中：对事业单位经常性补助（505）129.8万元，较上年增加48.62万元，主要原因是当年预算人员部分增加；

对事业单位资本性补助（506）0万元，较上年无变化；



(四) 政府性基金预算支出情况

本部门2023年无政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本部门 2023 年无国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

六、部门预算“三公”经费等情况

2023 年本部门一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年无变化。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2022 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、部门政府采购情况

本部门 2023 年无政府采购预算，并已公开空表。

九、部门预算绩效目标说明

2023 年本部门实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款 129.8 万元，政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

十、机关运行经费安排情况

本部门 2023 年机关运行经费预算安排 1.5 万元，较上年无变化。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物

业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用；

2. 三公经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。